



Via al Chioso 7  
6900 Lugano  
[www.jbclugano.ch](http://www.jbclugano.ch)

# ***STATUTO***

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA GENERALE  
DEL 3 settembre 2021

## SEZIONI

JUDO  
JUDO-DIFESA  
KARATE SHOTOKAN  
FEDERAZIONE SVIZZERA KARATE (Karatè bambini)  
AIKI-JITSU  
AIKIDO

# **INDICE**

## **1. NOME - SEDE - SCOPO**

- 1.1 Nome
- 1.2 Sede
- 1.3 Scopo
- 1.4 Affiliazioni
- 1.5 Sezioni

## **2. MEMBRI - AMMISSIONI - DIMISSIONI - QUOTE SOCIALI**

- 2.1 Membri
- 2.2 Ammissioni
- 2.3 Dimissioni/ Espulsioni
- 2.4 Quota sociale

## **3. ORGANI DIRETTIVI**

- 3.1 Assemblea generale
- 3.2 Comitato direttivo

## **4. REVISORI DEI CONTI**

- 4.1 Numero dei revisori
- 4.2 Mandato
- 4.3 Turno

## **5. RESPONSABILI TECNICI E ALLENATORI UFFICIALI**

- 5.1 Responsabili tecnici
- 5.2 Allenatori ufficiali

## **6. COMPETENZE**

- 6.1 Dell'Assemblea generale
- 6.2 Del Comitato
- 6.3 Dei revisori
- 6.4 Dei responsabili tecnici

## **7. OBBLIGHI**

- 7.1 Del Comitato
- 7.2 Dei revisori dei conti
- 7.3 Dei responsabili tecnici
- 7.4 Dei membri

**8. DIRITTI**

8.1 Diritti dei membri

**9. REGOLAMENTO FINANZIARIO**

**10. STATUTO**

10.1 Modifiche

10.2 Articoli di legge

10.3 Anno d'esercizio

**11. RESPONSABILITÀ**

11.1 Legale

11.2 Economica

## **1. NOME - SEDE - SCOPO**

### **1.1 Nome**

Sotto la denominazione JUDO BUDO CLUB LUGANO (JBCL) - inizialmente "Judo Ju-Jitsu Club Lugano" - è stata fondata l'8 luglio 1951 un'associazione senza scopo di lucro, apolitica e aconfessionale; avente un carattere sportivo e di durata illimitata.

### **1.2 Sede**

Ha sede e domicilio legale in Lugano.

### **1.3 Scopo**

Scopo principale del JBCL è di curare e sviluppare le discipline del JUDO e del BUDO - di promuovere e favorire relazioni amichevoli fra i suoi membri nell'ambito dell'attività specifica del Club.

### **1.4 Affiliazioni**

Il JBCL è membro delle seguenti associazioni:

- "Associazione Ticinese Judo e Budo" (ATJB)
- "Associazione Svizzera di Judo e Ju-Jitsu" (ASJ)
- "Associazione Svizzera di Karatè Shotokan" (SKUEK)
- "Federazione Svizzera di Karatè" (FSK) / (Karatè bambini)
- "Federazione Svizzera di Aikido" (FSA/SAF)

### **1.5 Sezioni**

**1.5.1** Lo Judo Budo Club Lugano si compone delle seguenti sezioni:

- JUDO
- JUDO-DIFESA
- KARATE SHOTOKAN
- KARATE BAMBINI
- AIKI-JITSU
- AIKIDO

**1.5.2** Ogni sezione dovrebbe appartenere ad un'associazione o federazione con sede in Svizzera. Affiliazioni ad associazioni o a federazioni estere non sono accettate.

## **2. MEMBRI - AMMISSIONI - DIMISSIONI - QUOTE SOCIALI**

### **2.1 Membri**

il Club è composto di soci attivi, soci onorari e sostenitori.

#### **2.1.1 Soci attivi:**

è socio attivo colui che svolge attività nel Club.

#### **2.1.2 Soci onorari:**

è socio onorario chi, per particolare attività o meriti sportivi, si è reso degno di questo onore.

#### **2.1.3 Sostenitori:**

è socio sostenitore colui che appoggia finanziariamente il Club. Il socio sostenitore non ha alcun diritto di voto.

## **2.2 Ammissioni**

Le domande di ammissione vengono presentate per iscritto mediante l'apposito formulario d'iscrizione.

### **2.2.1 Candidati soci adulti - (età superiore ai 18 anni):**

essi necessitano della raccomandazione di un socio attivo. Per coloro i quali non fossero conosciuti all'interno del Club si dà la facoltà al Comitato di richiedere le informazioni necessarie. In caso di informazioni negative per l'ammissione il Comitato procede alla sospensione dell'ammissione del richiedente in attesa della decisione dell'Assemblea.

### **2.2.2 Candidati di età inferiore ai 18 anni:**

essi devono presentare l'autorizzazione dei genitori o del rappresentante legale.

## **2.3 Dimissioni/ Espulsioni**

**2.3.1** La dimissione da socio dev'essere inoltrata al Comitato per iscritto al più tardi entro il **31 agosto** del relativo anno sociale.

**2.3.2** La dimissione inoltrata durante l'anno non libera il socio dal pagamento della quota sociale e dagli obblighi finanziari verso il Club.

**2.3.3** I soci morosi vengono sospesi dal Club. Il comitato decide l'eventuale espulsione.

## **2.4 Quote sociali**

**2.4.1** Le quote sociali vengono proposte dal Comitato.

**2.4.2** Tutti i soci attivi devono versare la quota sociale.

Ne sono esentati i membri del Comitato, i soci onorari, i soci sostenitori e gli allenatori ufficiali. In casi eccezionali il Comitato può dispensare un socio da questo obbligo, se quest'ultimo fosse particolarmente bisognoso.

**2.4.3** Le quote sociali devono essere versate entro la data stabilita dal Comitato - di regola entro 30 giorni dalla ricezione della polizza. Il mancato pagamento entro tale data comporta la sospensione dal Club.

## **3. ORGANI DIRETTIVI**

### **3.1 Assemblea Generale**

**3.1.1** L'Assemblea generale ordinaria ha luogo una volta all'anno, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno contabile.

**3.1.2** Tutte le assemblee generali, comprese quelle straordinarie, devono essere convocate dal Comitato 14 giorni prima della data fissata. Il Comitato deve convocare tutti i soci aventi diritto di voto, comunicando loro l'ordine del giorno.

**3.1.3** L'Assemblea generale straordinaria viene convocata dal Comitato secondo necessità o su domanda fatta a mezzo lettera raccomandata, firmata da almeno un quinto dei soci con diritto di voto (Art. 64 ter CCS). La richiesta deve essere motivata per iscritto. Il Comitato procederà alla convocazione entro un mese dalla richiesta.

- 3.1.4** L'Assemblea generale è l'organo supremo del Club. Essa deciderà a maggioranza dei voti dei soci presenti (Art. 67 bis CCS). La votazione avviene per alzata di mano; a richiesta di almeno un quinto dei soci presenti aventi diritto di voto, la votazione può avvenire in forma segreta o per appello nominale.
- 3.1.5** Possono partecipare e votare i soci onorari ed i soci attivi a partire dal 18° anno di età ed in regola con le tasse sociali. I soci attivi di età inferiore ai 18 anni possono essere rappresentati dai genitori.
- 3.1.6** L'Assemblea avrà inizio all'ora fissata e le risoluzioni prese saranno valide qualunque sia il numero dei soci presenti.

## **3.2 Comitato direttivo**

### **3.2.1 Il Comitato è così composto:**

- presidente
- segretario
- cassiere

**3.2.2** Il Comitato rimane in carica per due anni (= mandato). Esso è responsabile unicamente del suo operato di anno in anno e la sua responsabilità cessa con l'annuale approvazione dei conti da parte dell'Assemblea generale.

Il Comitato viene scelto fra i soci presenti all'Assemblea, o assenti giustificati, che abbiano rilasciato dichiarazione scritta di accettazione. Se durante il periodo di nomina un seggio diventasse vacante, il Comitato può designare un sostituto ad interim, fino alla prossima Assemblea generale.

**3.2.3** Il Comitato può essere rieletto per più mandati. L'incarico di segretario e di cassiere può essere svolto anche dalla stessa persona.

## **4. REVISORI DEI CONTI**

### **4.1 Numero dei revisori**

I revisori dei conti devono essere due.

### **4.2. Mandato**

Il loro mandato scade ogni 2 anni e non sono rieleggibili per due mandati consecutivi.

### **4.3 Turno**

Ogni anno il compito dei revisori viene affidato a turno alle differenti sezioni: (Judo, Judo-Difesa, Karatè Shotokan, Aiki-Jitsu, Aikido, Karatè bambini).

## **5. COMMISSIONI TECNICHE E ALLENATORI UFFICIALI**

### **5.1 Responsabili tecnici**

i responsabili tecnici vengono eletti dal Comitato e rimangono in carica due anni.

#### **5.1.1 Composizione**

ogni sezione ha un responsabile tecnico. Egli è responsabile di nominare un suo sostituto tra i membri della propria sezione.

#### **5.1.2 Qualifica**

il responsabile tecnico deve essere di grado superiore.

### **5.2 Allenatori ufficiali**

Questi vengono nominati dal Comitato, uno per una o più lezioni  
L'allenatore ufficiale ha l'obbligo, oltre che della conduzione tecnica della propria lezione, di effettuare quei lavori amministrativi di supporto come l'aggiornamento dei fogli d'iscrizione dei suoi allievi, la tenuta della lista controllo presenze e quella dei pagamenti.

Per i corsi adulti l'allenatore ufficiale dev'essere almeno 1° Dan. Per quelli dei ragazzi egli dev'essere almeno 1° Kyu. L'obiettivo di ogni allenatore dev'essere di conseguire un diploma G+S, e di frequentare i corsi di formazione decisi dal Comitato.

## **6. COMPETENZE**

### **6.1 Dell'Assemblea generale**

- 6.1.1 Accettazione del verbale dell'Assemblea precedente.
- 6.1.2 Approvazione dei rapporti del presidente e dei responsabili tecnici.
- 6.1.3 Approvazione dei conti e del rapporto dei revisori.
- 6.1.4 Nomina del presidente, dei due revisori e dei membri del Comitato.
- 6.1.5 Approvazione delle modifiche della tassa sociale.
- 6.1.6 Nomina dei soci onorari.
- 6.1.7 Modifica degli statuti.
- 6.1.8 Destinazione del patrimonio sociale.
- 6.1.9 Scioglimento oppure fusione del Club. Queste decisioni saranno valide solo in presenza di almeno i due terzi dei soci iscritti al Club con diritto di voto. Nel caso in cui questo quorum non fosse raggiunto verrà inviato un richiamo scritto a tutti i soci e indetta una seconda Assemblea. Quest'ultima deciderà all'unanimità dei soci presenti.

### **6.2 Del Comitato**

- 6.2.1 Il Comitato rappresenta il Club di fronte a terzi.
- 6.2.2 Esso è competente per tutte le questioni che non sono di pertinenza dell'Assemblea generale e porta a compimento le deliberazioni della stessa.
- 6.2.3 Propone le modifiche della tassa sociale.
- 6.2.4 Decide la retribuzione dei maestri e dei collaboratori del club.
- 6.2.5 Provvede all'amministrazione generale del Club.
- 6.2.6 Esso nomina i responsabili tecnici.
- 6.2.7 È convocato dal presidente o su richiesta dei membri.
- 6.2.8 Il Comitato decide a maggioranza. In caso di parità, il voto del presidente è determinante. Esso può delegare anche persone estranee al Club per mansioni amministrative.
- 6.2.9 Il Comitato decide l'ammissione o l'espulsione dei soci.  
Ogni membro che nell'ambito dell'attività sociale – o all'infuori di essa – dovesse nuocere al buon andamento del club, alla buona reputazione dello stesso o, più in generale, alla buona reputazione del Judo, sarà radiato. Questa decisione è di competenza del Comitato che non è tenuto ad indicare all'interessato le ragioni della sua radiazione. La succitata decisione di radiazione sarà portata a conoscenza dei membri del club, in occasione dell'assemblea generale ordinaria successiva.

### **6.3 Dei revisori**

Essi controllano la contabilità del Club.

### **6.4 Dei responsabili tecnici**

Essi studiano, organizzano e realizzano i programmi tecnici delle rispettive discipline, rispettando i regolamenti della ASJ, della SKUEK, SKF e della FSA/SAF (per le sezioni ad essa appartenenti).

## **7. OBBLIGHI**

### **7.1 Del Comitato**

**7.1.1** Esso deve presentare la chiusura dei conti ai revisori almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea generale.

**7.1.2** Esso deve, tramite il presidente, presentare una relazione scritta sull'attività svolta.

**7.1.3** Esso ha l'obbligo di motivare per iscritto, una propria decisione negativa in merito all'accettazione dei responsabili tecnici.

### **7.2 Dei revisori dei conti**

Essi devono presentare una relazione scritta per l'approvazione all'Assemblea generale.

### **7.3 Dei responsabili tecnici**

**7.3.1** Essi devono presentare una relazione scritta all'Assemblea per l'approvazione.

**7.3.2** Realizzare i programmi tecnici delle rispettive discipline, rispettando i regolamenti della ASJ, della SKUEK, SKF e della FSA/SAF (per le sezioni ad essa appartenenti).

**7.3.3** Sorvegliare l'attività degli allenatori.

**7.3.4** Informare i soci circa l'esistenza di corsi tecnici, dei tornei e più in generale delle manifestazioni sportive legate alla nostra disciplina in campo federale e cantonale.

### **7.4 Dei membri**

In considerazione degli scopi perseguiti dal Club, ogni membro ha l'obbligo di comportarsi con lealtà e probità nei confronti di persone e cose. In caso di contravvenzione, il Comitato ha il diritto di sospendere i soci colpevoli e di rimandare il caso all'Assemblea generale per l'eventuale espulsione.

## **8. DIRITTI**

### **8.1 Dei membri**

I membri come tali non hanno diritto alcuno sul patrimonio sociale, che rappresenta l'unica garanzia del Club stesso.

I membri hanno il diritto di frequentare tutti i corsi che si svolgono nel Club.

## **9. REGOLAMENTO FINANZIARIO**

**Obiettivo: garantire la solidità finanziaria del club.**



## **10. STATUTO**

### **10.1 Modifiche**

Lo statuto può essere modificato, previa ratifica dell'Assemblea generale, con i due terzi dei voti dei soci presenti aventi diritto di voto.

### **10.2 Articoli di legge**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente statuto, fanno stato gli articoli 60 e segg. del codice civile svizzero (CCS).

### **10.3 Anno d'esercizio**

L'anno d'esercizio del Club incomincia il 1° settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo.

## **11. RESPONSABILITÀ**

### **11.1 Legale**

**11.1.1** Il Club declina ogni responsabilità sul comportamento dei soci all'esterno dei locali da lui locati.

**11.1.2** In caso di infortunio, il Club declina ogni responsabilità. Ogni socio è tenuto a stipulare un'assicurazione che copra tutte le spese in caso d'infortunio.

### **11.2 Economica**

È esclusa qualsiasi responsabilità economica personale dei soci per eventuali debiti del Club.

JUDO BUDO CLUB LUGANO  
Gruppo di lavoro "Statuto 2021"

Il presidente:

Marco Rossi

Il cassiere:

Gianni Piatti

Responsabile sezione Karatè bambini:

Carmelo Rossini

**STATUTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA DEL 3 settembre 2021**